ACTA No. 4145.020.14.12.023	FECHA:	14/jul/2021
	HORA INICIAL:	8:30am
	HORA FINAL:	09:30am
OBJETIVO: Realizar seguimiento y control frente a los avances de las hojas de vida, plan de trabajo y cronograma de las diferentes ESE´s	LUGAR: Oficina salud publica segundo piso	

ASISTENTES: Doris Stella Tejeda Puentes - Subsecretaria de Promoción, Prevención y Producción Social de la Salud, Elizabeth Benavides – Profesional universitario, Liliana Otálvaro Marín - Profesional universitario, se anexa listado de asistencia Anexo 1

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

El doctor Carlos Arturo Galindo abogado de la oficina de salud pública hace apertura a la reunion manifestando que el motivo de la reunion es escuchar cuáles han sido los avances frente a la entrega del primer producto de las ESE´s y para socilizar como les ha ido a los supervisores con las comunicaciones que se le iba a enviar a la secretaria frente a la demora de los productos a entregar, teniendo en cuenta que lleva 1 mes a la fecha de haberse firmado el acta de inicio deberían haber pasado cuenta de cobro y a ninguna ESE se le ha pagado.

La doctora Doris Tejeda Subsecretaria de Promoción, Prevención y Producción Social de la Salud refiere que le comunicó a la secretaria frente a la dificultad que se ha tenido con respecto a la entrega de productos que se ha tenido con los gerentes frente a la entrega de los productos. La secretaria de salud le refiere a la doctora Doris Tejeda que se va a programar una reunion con los gerentes de las ESE´s,; De igual manera reitera la Doctora Doris Tejeda que es importan se envie las cartas informando a los gerentes que llevan un mes de retraso para que vaya quedando la trazabilidad ya que ellos debieron de estar listos desde el mes de marzo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El doctor Carlos Arturo Galindo refiere que a cada supervisor se le envio al correo electrónico el modelo de carta y en el correo queda sujeto a algún cambio que vea pertinente el supervisor.

La doctora Doris Tejeda hace la presentación de la doctora María Nelfides Carabali, enfermera la idea es que me va a brindar apoyo en la sub secretaria con mucho énfasis en los temas de salud publica (PIC, calidad, ayudar a mejorar procesos, etc.); En el tema del PIC, nos puede brindar mucho apoyo teniendo en cuenta que tiene una excelente experiencia en el tema de contratación con las ESE´s.

La doctora Cielo Sopo refiere que la doctora Iris Lucia Chaves subgerente de pyp de la ESE Norte no le responde el celular y tampoco correos solicitando los soportes, el día de ayer 13/07/2021 se comunicó y refiere que hoy el día 14/07/2021va a tener todas las hojas de vida listas y plan de trabajo.

El doctor Carlos Arturo Galindo le da la palabra a cada supervisor para que cada uno exponga como van los productos de la primera cuota. Inicia la doctora Nilsa Melo hablando del proceso que ha tenido la ESE Centro, refiere que no se ha tenido un avance significativo, siempre se comprometen a una fecha y no se ha cumplido, semanalmente se les envia correos solicitando los productos sin previa respuesta, hablé con el doctor Jhon Faber subgerente de la ESE Centro refiere que tuvo un problema con el computador y que esta en la reconstrucción del plan de trabajo y se comprometió en enviarlo en día de hoy 14/07/202, la doctora Nilsa Melo hizo énfasis en los pendientes de la ESE.

La doctora Doris Tejeda llama al doctor Diego Espinoza de la ESE Centro para comunicarle los requerimientos. La doctora Doris Tejeda hace un preámbulo invitando a los supervisores de los contratos a hacerle el acompañamiento a las ESE´s con respecto a los productos que tienen que presentar para poder cumplir a tiempo con lo establecido, enviar correos, oficios y yendo a las ESE´s, se tiene que utilizar todas las estrategias para poder avanzar.

La doctora Doris Tejeda solicita que se debe realizar un cuadro denominado semáforo en donde se va a realizar el seguimiento a lo que han entregado las ESE´s y lo que les falta para poder llevar un control efectivo, en donde se evidencie el proceso de cada ESE

La doctora Michell Mateus refiere que en la ESE Ladera aún no han entregado actualizadas las hojas de vida, están pendiente para todos los proyectos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El doctor Diego Chate supervisor del contrato de la ESE Sur Oriente, refiere que ha venido ha venido haciéndole el acompañamiento y han avanzado mucho, mañana hay reunion nuevamente con los apoyos de las ESE´s para revisión de unas hojas de vida.

La doctora Doris Tejeda refiere que se va a realizar un nuevo contrato en la ESE Sur Oriente ya que se tiene un presupuesto de 300.000.000 para el proyecto de SPA ya que se va a contratar Red prestadora y Red protectora

La doctora Doris Tejeda refiere que va a llamar a la doctora Lina Hernández encargada de la contratación en la secretaría de salud Pública para que les colabore a las ESE´s a conseguir el personal que les hace falta con el fin de avanzar en los productos de la primera cuota, en donde hubo ese espacio con ella y se adquirió ese compromiso.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
1. Enviar a Yesenia Arias al correo el oficio que los supervisores les envio a las ESE´s por incumplimiento al primer producto	Supervisores	14/07/2021
2. Enviar a Yesenia Arias al correo la tabla semáforo en donde hace énfasis los avances de los productos de la primera cuenta	Supervisores	14/07/2021
3. conseguir el personal que les falta a la ESE´s con el fin de avanzar en los productos de la primera cuota	Lina Hernández	14/07/2021

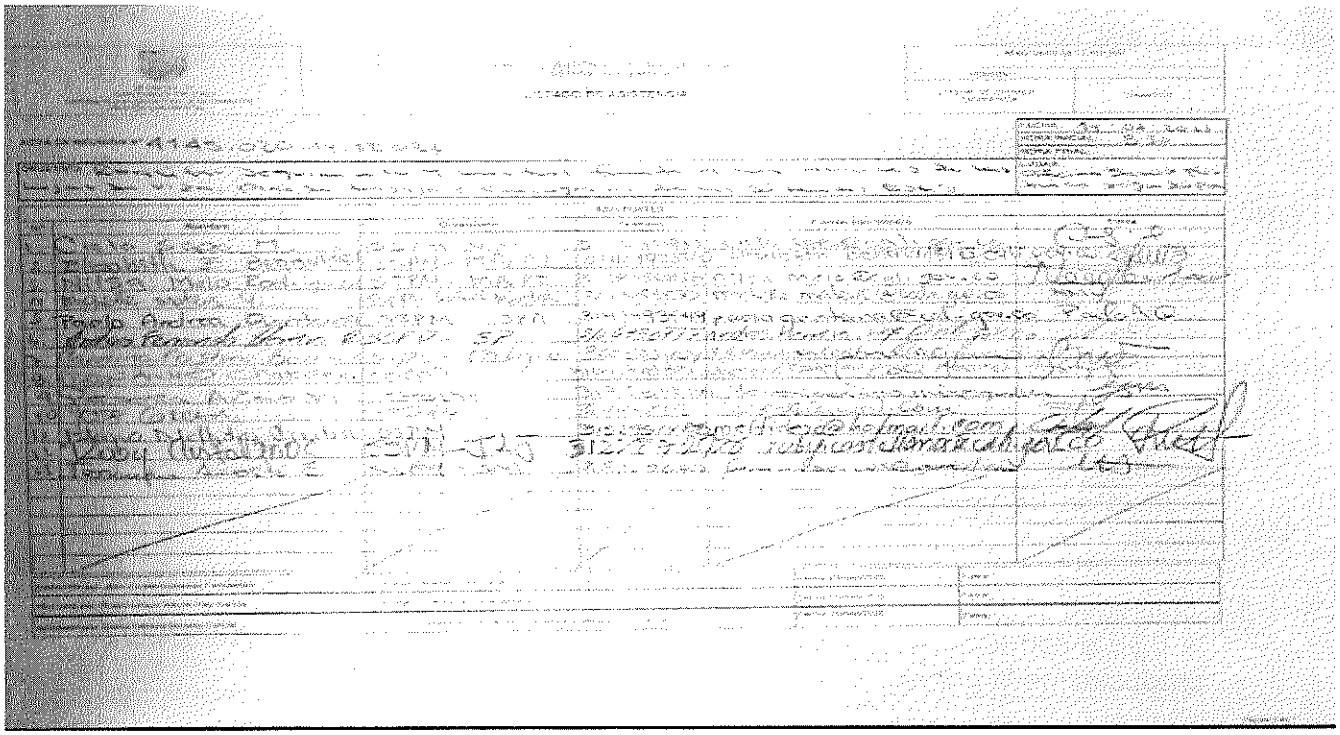
DORIS STELLA TEJEDA PUENTES
Subsecretaria de Despacho
Subsecretaria de Promoción, Prevención y Producción Social de la Salud

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

YESENIA ARIAS MADRID
Contratista Grupo salud publica con enfoque diferencial

Elaboró: Yesenia Arias Madrid - contratista Grupo Salud Pública con Enfoque Diferencial.
Revisó: Carlos Arturo Galindo, Abogado – Contratista Grupo de Salud Pública con enfoque diferencial

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por (1) folio



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **LISTADO DE ASISTENCIA**	MAGT04.03.14.12.P09.F07	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

FECHA:	14 / 07 / 2021
HORA INICIAL:	8:30
HORA FINAL:	
LUGAR:	Oficina Salud Pública seguimiento

ACTA DE REUNIÓN Nº 4145.020.14.12.023

OBJETIVO: Realizar seguimiento y control frente a los avances de las líneas de vida, Plan de trabajo y cronograma de las diferentes ESE's.

ASISTENTES

Nº	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1.	Cielo Sapo M.	SSPM VIH	3016411975	cielo.sapo@cali.gov.co	
2	Elizabeth. F Benavides	SSPM- MPyPI	3146192590	elizabeth.benavides@cali.gov.co	
3.	Nilsa Melo Rodriguez	SSPM - MPyPI	3128550858	nilsa.melo@cali.gov.co	
4	Michelle Mateus Y.	SSPM- Salud Mental	3017053530	michelle.mateus@cali.gov.co	MMY
5	Paola Andrea Quintana	SSPM - SPA	3147493549	paola.quintana@cali.gov.co	PaolaAQ.
6.	Andres Fernando Herrera R	SSPD - SP	3166730777	andres.herrera.rep@cali.gov.co	
7	Carolina Castro Bonilla	SSPD- Tabaco	3208054043	Carolina.castro@cali.gov.co	
8.	Diego Andrés Chaparro	SSPM	3104171035	diego.chaparro@cali.gov.co	
9	Yessenia Arias M	SSPM	3175872249	Yessicaarias1114@gmail.com	
10	JOR Correa.	SSPM	3216082912	Nose@gmail.com	
11	Maria Melida Cifuentes	SSPM	3152951469	meltidez@hotmail.com	
12	Ruby Castellanos	SSPM-TAS	3122727276	rubycastellanos@cali.gov.co	
13	Fernando Acosta C	SSPM - SM	3154076900	fernadacosse@gmail.com	

Elaborado por: Jhon Camel Gutiérrez Fernández	Cargo: Auxiliar Administrativo	Fecha: 09/sep/2020	Firma:
Revisado por: RodrGustavo Adolfo Rey García	Cargo: Profesional Especializado	Fecha: 09/sep/2020	Firma:
Aprobado por: Diana Patricia Moreno Cetina	Cargo: Subdirector de trámites, Servicios y Gestión Documental	Fecha: 09/sep/2020	Firma:

de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde